

Guia de Compras Família

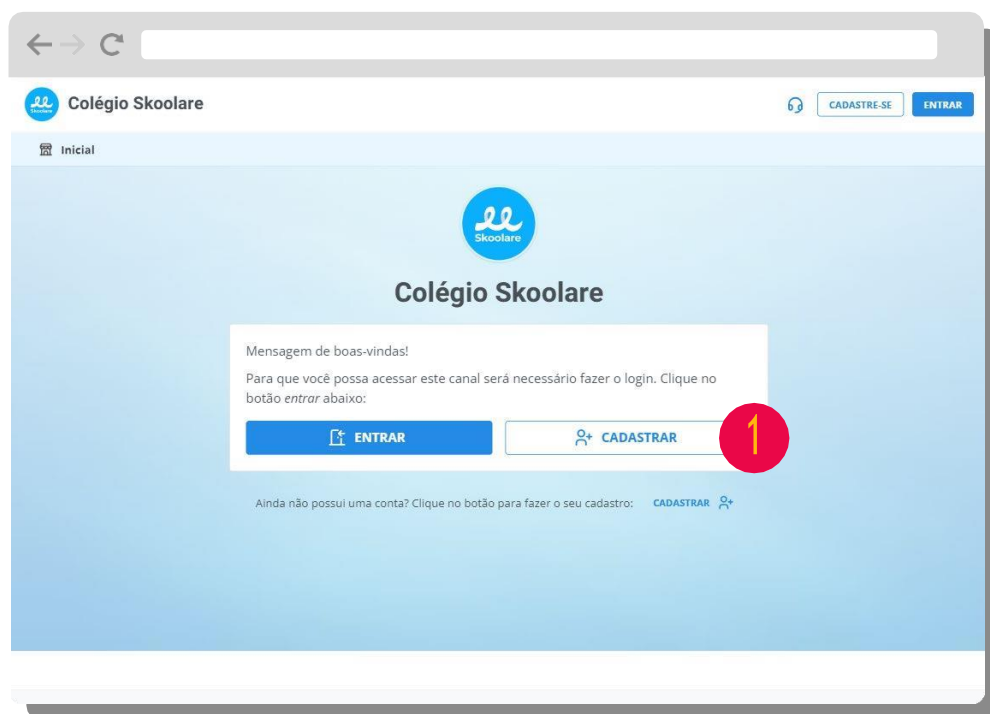
Passo-a-passo
da **experiência**
de compra



Cadastro do responsável financeiro

Olá família!

Para facilitar sua experiência no uso da nossa plataforma, segue instruções para o **processo de compra**.



- 1 Cadastro**
Para iniciar o seu acesso, o primeiro passo é clicar no botão **CADASTRAR**

2 Responsável Financeiro

Preencha os dados de acordo com os campos do formulário.

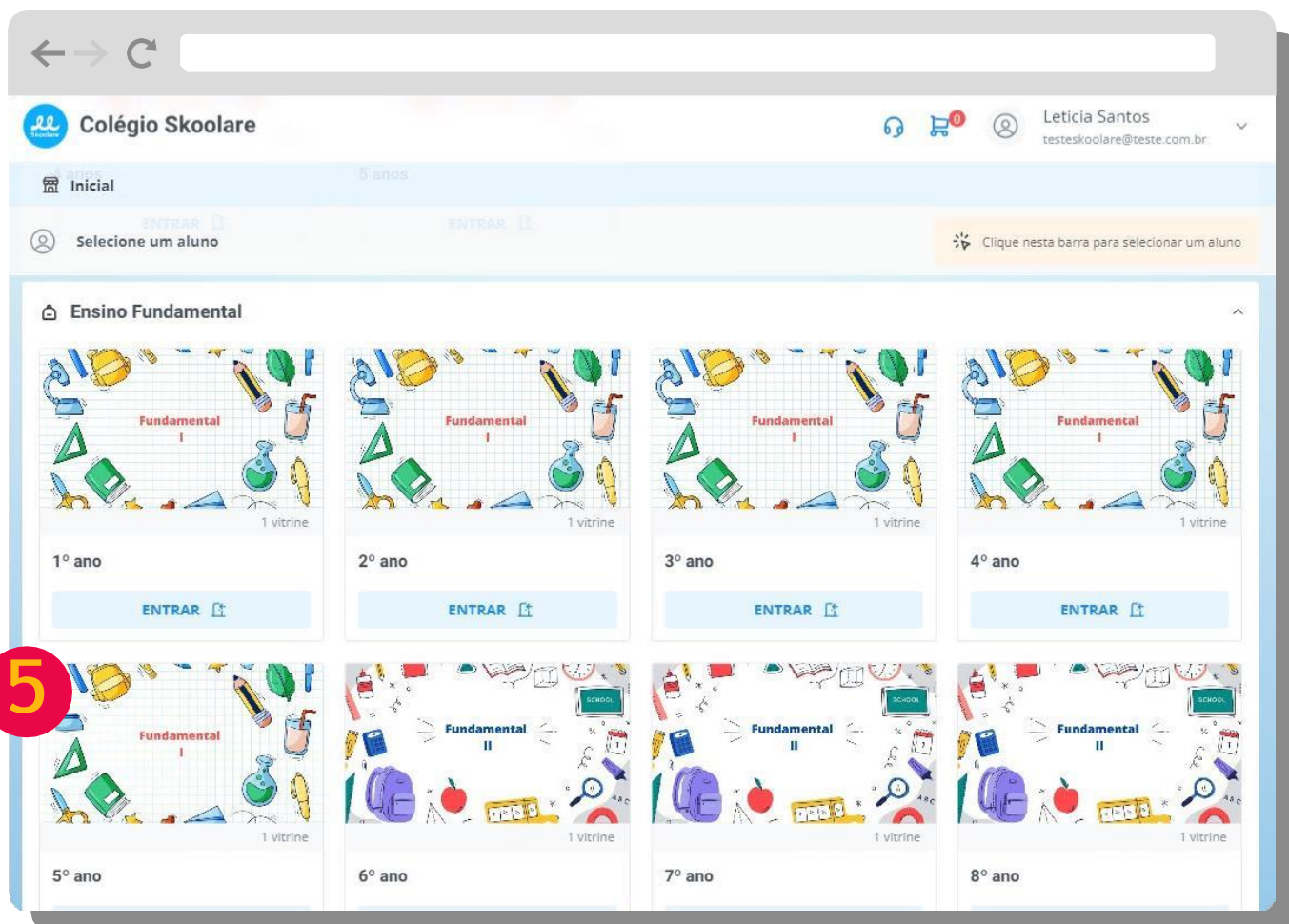
- 3** Leia os termos e políticas de privacidade e clique no botão para concordar com os termos.

- 4** Por último clique no botão **CRIAR CONTA**

A imagem mostra o formulário de cadastro do responsável financeiro. O formulário contém campos para 'Nome', 'Sobrenome', 'E-mail', 'Senha' e 'Confirmar Senha'. Abaixo dos campos, há um texto explicando que o usuário concorda com os Termos de Uso e a Política de Privacidade. Um botão de opção está marcado com o número '3'. No rodapé do formulário, há um link 'já possui conta?' e um botão 'CRIAR CONTA' circulado em vermelho com o número '4' ao lado dele.

Seleção do ano letivo

Para dar continuidade ao processo de compra, escolha o **ano letivo da criança**



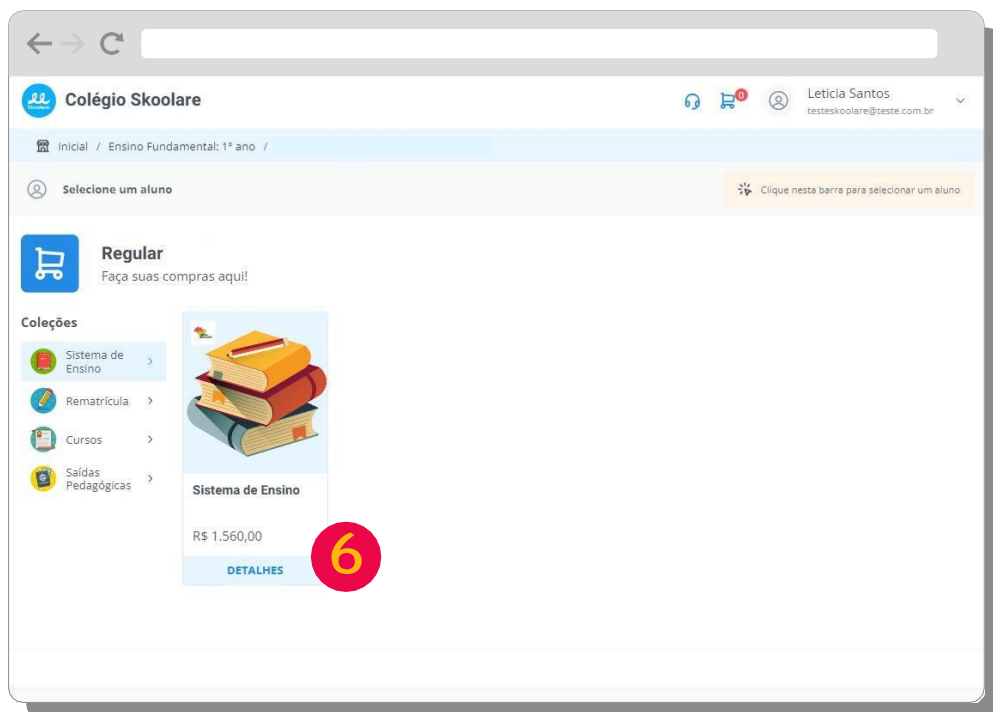
5 Selecionando o ano letivo

Selecione o ano letivo no qual deseja realizar a compra e clique no botão **ENTRAR**

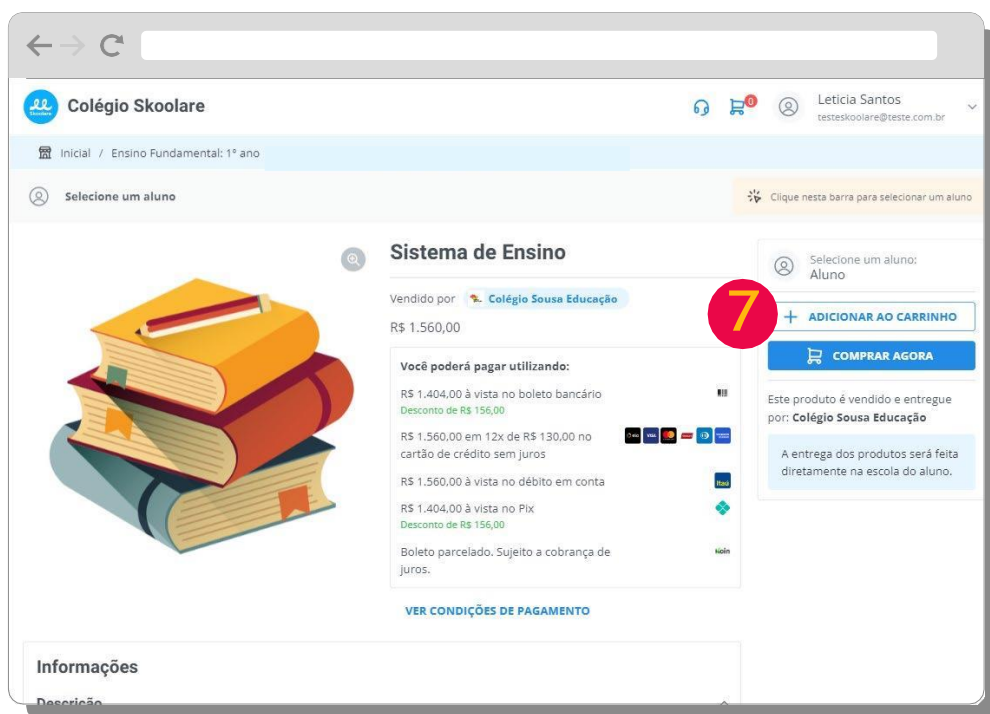
Seleção dos produtos + inserção no carrinho

Neste passo, vamos selecionar o produto ou serviço desejado.

- 6 Navegue na vitrine e selecione o produto ou serviço desejado clicando no botão **DETALHES**.

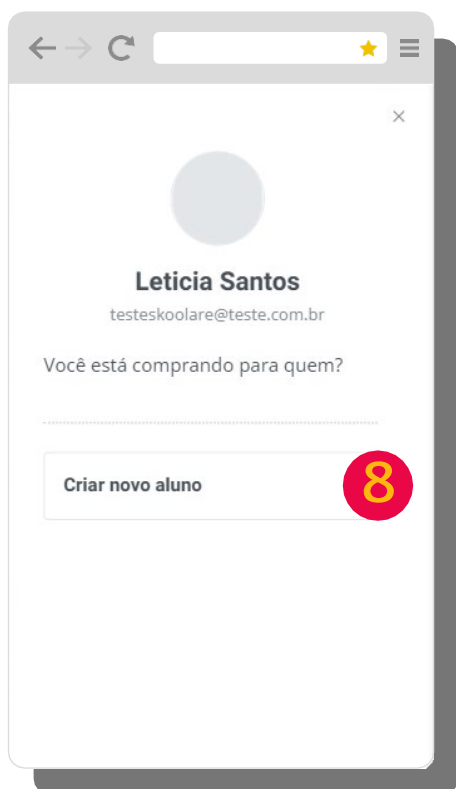


- 7 Adicione o produto ao carrinho.



Criação/vínculo com o aluno

Indique para qual aluno destina-se a sua compra.

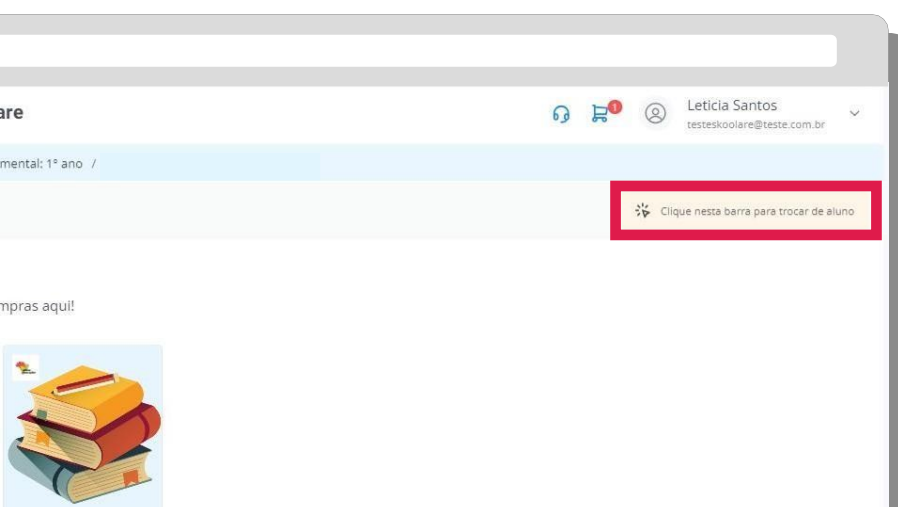


- 8 Após adicionar o item ao seu carrinho, será aberto um menu suspenso para que possa selecionar ou criar um novo aluno. Caso já possua alunos cadastrados, selecione o aluno. Caso não possua alunos cadastrados, clique em **CRIAR NOVO ALUNO**.



- 9 Insira o nome e sobrenome do aluno para que se destina a compra.

- 10 Clique no botão **CRIAR ALUNO** para finalizar o processo de cadastro do aluno.

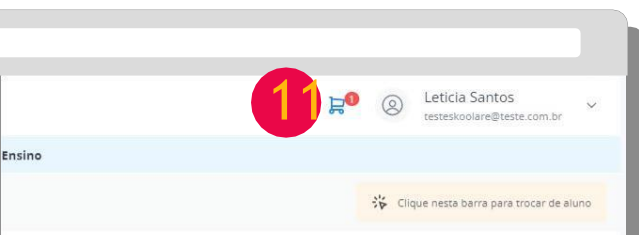


☰ Clique nesta barra para trocar de aluno

Caso queira adicionar um novo aluno ou trocar o aluno selecionado, clique na opção **CLIQUE NESTA BARRA PARA SELECIONAR UM ALUNO** e repita os passos 5, 6 e 7.

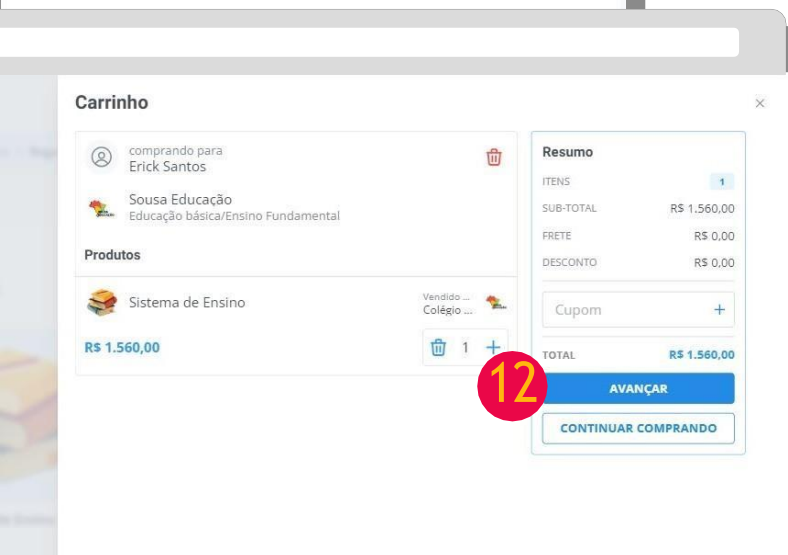
Carrinho de compras

A finalização da compra é muito simples. Siga os próximos passos, estamos quase lá!



11 Carrinho de Compras

Clique no ícone do carrinho de compras



12 Um menu suspenso com o resumo da sua compra aparecerá. Clique no botão **AVANÇAR** para continuar o processo.

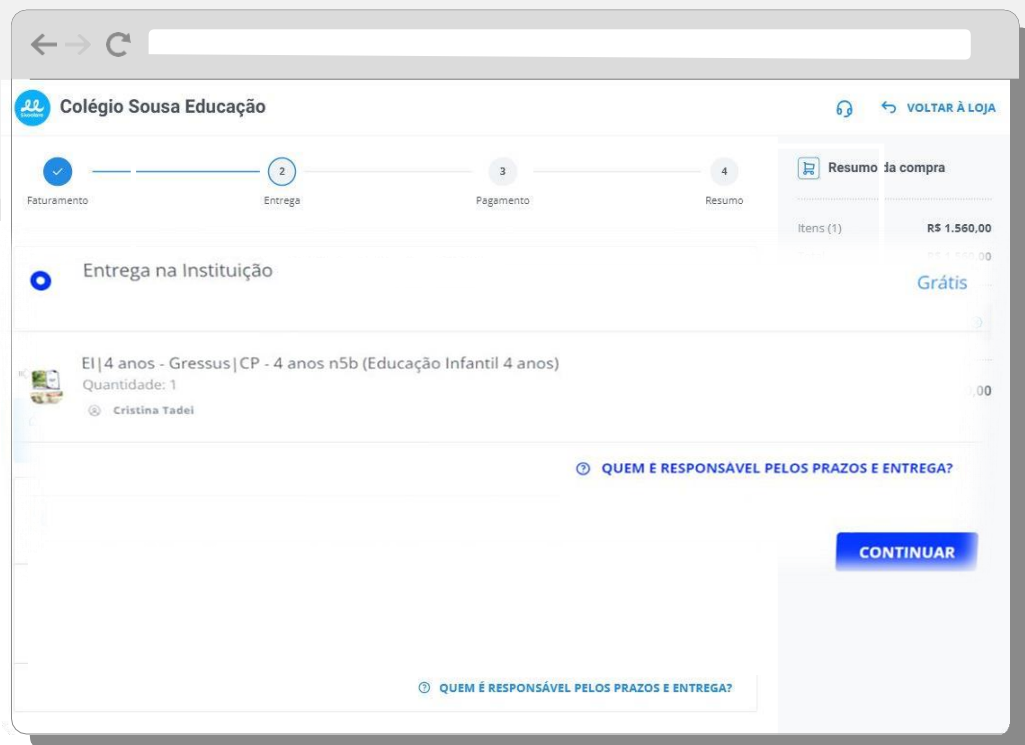
Checkout

13 Faturamento

Preencha todos os dados de faturamento solicitados

14 Insira seu endereço de faturamento. **E CLIQUE EM CONTINUAR.**

Checkout



15 Entrega

A entrega é realizada na Instituição e o endereço adicionado neste campo é somente para emissão de nota fiscal, caso necessário, altere ou escolha outro através do botão

EDITAR OU ESCOLHER OUTRO

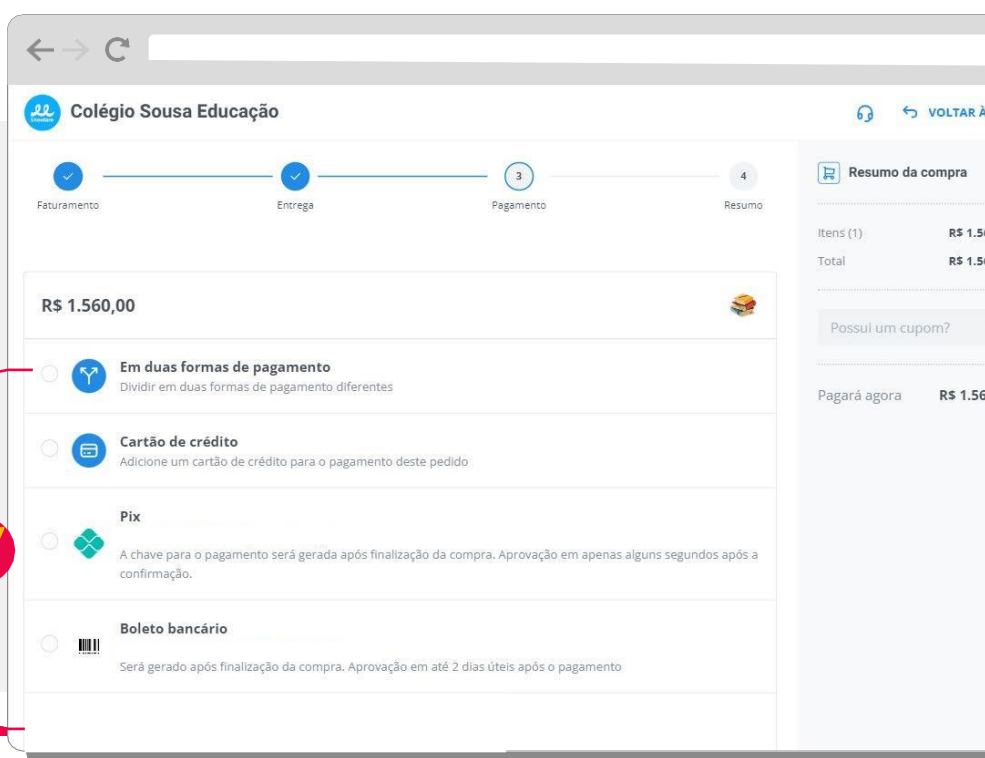
16 Em seguida escolha uma das opções de entrega para seu item e clique no botão **CONTINUAR**

Pagamento

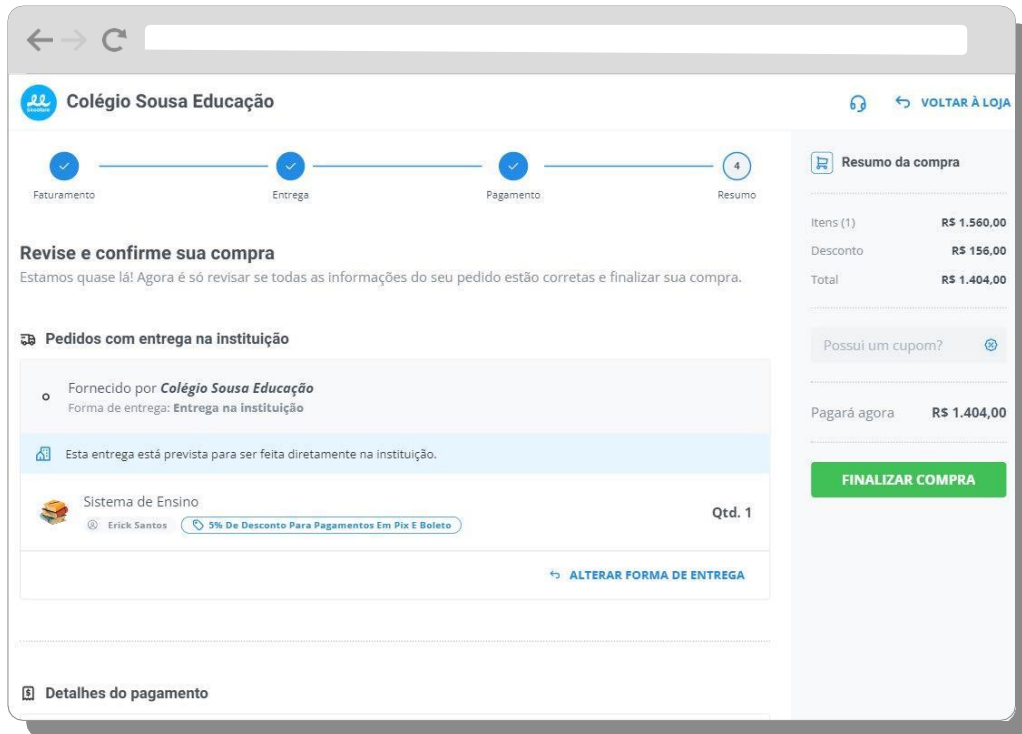
17 Selecione uma das formas de pagamento disponíveis para seu pedido. Após selecionar a forma de pagamento, clique no botão **CONTINUAR**.

Há a possibilidade de optar por até duas formas de pagamento.

17



Checkout

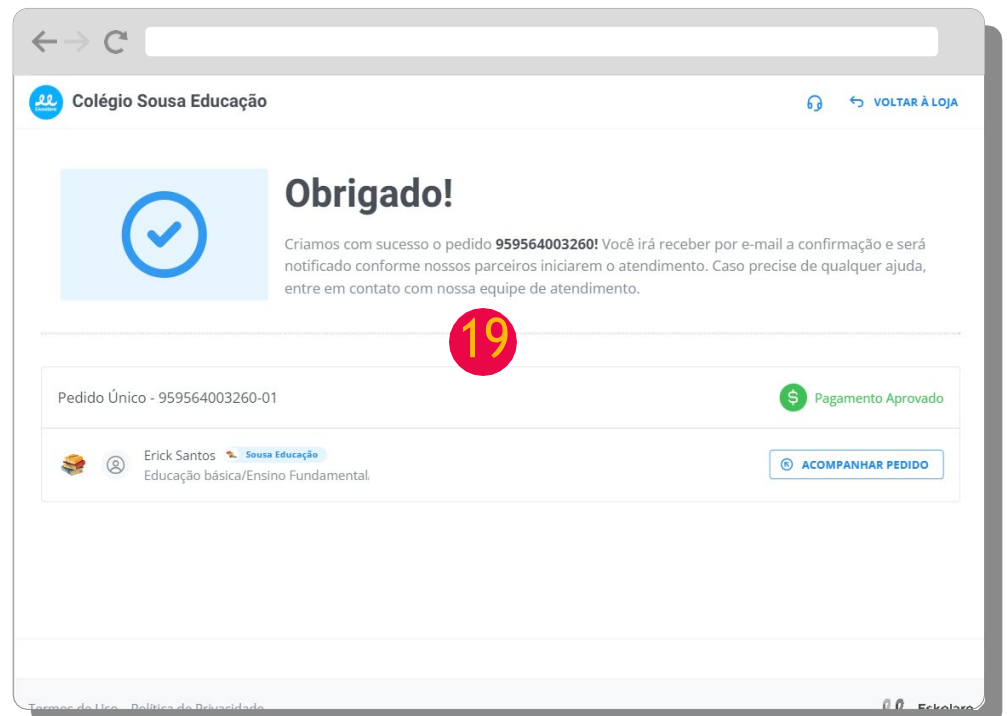


18 Resumo

Por fim, confira todos os detalhes da sua compra no Resumo assim como detalhes de entrega e meios de pagamento. Após confirmar todos os dados basta clicar no botão **FINALIZAR COMPRA**

19 Caso você tenha optado pelo método **boleto ou pix**, os códigos para pagamento serão disponibilizados na tela.

Caso o pagamento não ocorra dentro do prazo, o seu pedido será automaticamente cancelado e será necessário **realizar uma nova compra para adquirir os materiais**.



OBRIGADO

Em caso de dúvidas entre
em contato com

os canais de atendimento:

relacionamento@portaldalivraria.com.br

WhatsApp: (12) 99235-3788